

Autoritate contractanta

MUNICIPIUL BRASOV

Adresa postala: BD. EROILOR NR.8 , Localitatea: Brasov , Cod postal: 500007 , Romania , Punct(e) de contact:

Lidia Bulgarea , Tel. +40 268416550/128/124 , In atentia: Nicoleta Giugiuc , Email:

achizitiipublice@brasovcity.ro, licitdp@brasovcity.ro, licitdt@brasovcity.ro , Fax: +40 268473001 , Adresa internet (URL): <http://www.brasovcity.ro>

Detalii anunt

Tip anunt: Cumparari directe

Tip contract: Servicii

Denumirea achizitie: DALI pentru Camin Persoane fara Adapost, str. Panselelor nr. 23

CPV: 71322000-1-Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

Descrierea contractului: DALI pentru Camin Persoane fara Adapost, str. Panselelor nr. 23 - intocmire documentatii tehnice, conform temei de proiectare si Certificatului de urbanism nr. 2756/17.09.2015

Valoarea estimata fara TVA: 26146.00 RON

Conditii contract: - conform Temei de proiectare

Conditii participare: Oferta va cuprinde PROPUNERE TEHNICA si PROPUNERE FINANCIARA. Propunerea tehnica va trata aspectele din Tema de proiectare si Certificatului de urbanism nr. 2756/17.09.2015, in viziunea conceptuala a ofertantului si va cuprinde solutii la aceste probleme. Se va depune Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>^</sup>1 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Certificat constatator eliberat de Ministerul Justitiei, Oficiul Registrului Comertului. Documentele care atesta statutul de IMM, pentru a se beneficia de prevederile art. 16 din Legea nr.346/2004 (daca este cazul - Formularul 4). Ofertantul va respecta in totalitate cerintele Temei de proiectare si ale certificatului de urbanism la intocmirea ofertei tehnice.

Criterii adjudecare: Criteriul de atribuire a contractului este pretul cel mai scazut, cu respectarea conditiilor solicitate în Tema de proiectare, certificatul de urbanism si prin fisa de date a achizitiei.

Termen limita primire oferte: 02.10.2015

Informatii suplimentare: TERMENUL LIMITA DE DEPUNERE A OFERTELOR LA PRIMARIA MUNICIPIULUI BRASOV , CIC , B-DUL EROILOR NR.8 ESTE 02.10.2015 ORA 12:00 Documentatia se poate descarca de pe site-ul Primariei Municipiului Brasov : [www.brasovcity.ro/sectiunea\\_licitatii\\_si\\_concursuri](http://www.brasovcity.ro/sectiunea_licitatii_si_concursuri) . Limba de redactare a ofertei: româna.

Oferta financiara va fi exprimata in LEI cu si fara TVA; are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al contractului pe toata perioada de valabilitate a ofertei de 30 de zile (oferta in original sa aiba data emiterii si sa contina semnatura si stampila). Aceasta cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor, pe toata perioada de derulare a contractului. Oferta va trebui sa contina toate datele de contact ale ofertantului: Nume ofertant, adresa, date de identificare fiscala, persoana responsabila de contract, denumirea procedurii se va trece pe plicul exterior obligatoriu. Ofertele se pot depune in original pâna la data de 02.10.2015 ora 12;00, la Centrul de Informatii pentru Cetateni din cadrul Primariei Municipiului Brasov, B-dul Eroilor nr. 8, camera1,parter.Ofertele ce vor fi depuse vor avea inscrite pe plic denumirea ofertantului, denumirea contractului. Ofertantul castigator isi va depune oferta in SEAP, sub denumirea si codul CPV din prezentul anunt, pana la semnarea contractului.

APROBAT  
PRIMAR,  
GEORGE SCRIPCARU

**TEMĂ DE PROIECTARE**  
**privind întocmirea documentațiilor tehnice:**  
**DALI pentru Camin Persoane fara Adapost str. Panselelor nr.23”**

## TEMĂ DE PROIECTARE

### 1. DATE GENERALE

#### 1.1. Denumire investiție

DALI pentru Camin Persoane fara Adapost str. Panselelor nr.23"

#### 1.2. Beneficiar

**Primăria Municipiului Brașov**

#### 1.3. Amplasament:

- Lucrările ce fac obiectul prezentei teme de proiectare sunt aferente Caminului de Persoane fara Adapost, str. Panselelor nr.23", care este amplasat în Municipiul Brașov, Str. Panselelor nr.23.

### 2. DATE TEHNICE

#### 2.1. Descrierea situației existente

În vecinătatea Centrului Multifuncțional de Servicii Sociale, de pe strada Panselelor nr. 23, centru realizat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa Prioritară 1 - „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, Domeniul de intervenție 1.1 “Planuri integrate de dezvoltare urbană”, Sub-domeniul “Poli de creștere”, se afla o locație liberă de sarcini aparținând Municipiului Brașov.

#### 2.2. Soluția propusă

Pe acest amplasament se dorește realizarea unui adapost de noapte și cazare în regim de urgență, cu regim de înălțime P+3, în ajutorarea persoanelor fără adapost. Se va studia și posibilitatea de mansardare.

Imobilul propus va cuprinde 2 componente:

- spațiu de triaj
- spațiu de cazare

Parterul va fi structurat astfel:

- spațiu închis și securizat, prevăzut cu geam de supraveghere;
- izolator dotat cu pat și bancute;
- spațiu pentru păstrare articole de îmbrăcăminte, dotat cu dulapuri, bancute, masina de spălat;
- sala de mese, dotată cu frigider;
- grup sanitar;
- spațiu cazare de urgență.

Pe fiecare etaj în parte se vor amenaja următoarele:

- spatii de cazare;
- grupuri sanitare comune dotate cu cabine de dus ( diferite pe sexe);
- spatiu pentru pregatirea hranei.

In cazul in care se va considera necesar, se va intocmi si expertiza tehnica.

### **3. FORMA DE ORGANIZARE**

Forma de atribuire a contractului ce are ca obiect intocmirea documentațiilor tehnice: „ DALI pentru Camin Persoane fara Adapost str. Panselelor nr.23” este achizitie directa.

### **4. PREZENTAREA OFERTEI**

Propunerea financiară va prezenta oferta pentru executie DALI si *documentatiile pentru obtinerea avizelor si acordurilor din Certificatul de Urbanism.*

### **5. CERINȚE MINIME ȘI OBLIGATORII LA FAZA DE PROIECTARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII**

Proiectul va respecta „Instrucțiunile de aplicare a prevederilor din HGR 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”.

La intocmirea documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii, proiectantul va realiza expertiza tehnica, daca este cazul si se va studia posibilitatea de mansardare in vederea cresterii numarului de spatii locative.

Beneficiarul recomanda ca ofertantii să viziteze amplasamentul.

Proiectantul va ceda drepturile de proprietate intelectuala beneficiarului.

### **6. FORMA DE PREZENTARE A DOCUMENTAȚIEI**

Documentațiile tehnice se vor elabora în 5 (cinci) exemplare redactate în limba română, cât și pe suport magnetic (CD), partea scrisă în format PDF și Microsoft Word și partea desenată în AUTOCAD (dwg).

### **7. TERMEN DE PREDARE**

Termenele de predare ale documentațiilor vor fi următoarele : DALI : 3 LUNI de la data semnării contractului;

Durata de derulare a contractului: până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale;

## **8. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Recepția documentațiilor de proiectare se va face în termen de 15 zile calendaristice de la predarea acestora.

Plata se va realiza numai pentru documentațiile întocmite, predate și recepționate pe baza procesului-verbal de recepție semnat fără obiecțiuni de către beneficiar, în termen de 30 zile de la depunerea facturii.

Decontarea se va realiza pe bază de factură emisă de executant

Facturile se vor depune la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, cam. 1.

Decontarea se va face prin virament în contul de Trezorerie al prestatorului.

## **9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului, în termen de 15(cincisprezece) zile de la data semnării acestuia.

Garanția de bună execuție se restituie conform HG 925/2006, art. 92, alin. (3) lit. a, în 14 zile de la semnarea procesului verbal de recepție a documentației fără obiecțiuni.

*ȘEF SERVICIU INVESTIȚII*

*Ing. LIDIA BULGĂREA*

*INTOCMIT*

*Ing.DARIA SAVIN*

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 2456 din 17.09.2015

În scopul: Obținere A.C. pentru amenajare cămin persoane fără adăpost.<sup>2)</sup>

Ca urmare a Cererii adresate de<sup>1)</sup> PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV - SERVICIUL INVESTIȚII cu sediul<sup>2)</sup> în județul Brașov, localitatea Brașov, cp. 500007, Bulevardul Eroilor, nr. 8, telefon/fax 0268/416550, e-mail \_\_\_\_\_ înregistrată la nr. 69795 din 10.09.2015.

Pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul Brașov, localitatea Brașov, Strada Panselelor, nr. 23 sau identificat prin<sup>3)</sup> CF 113131 top 6810/1/21, plan de situație.

În temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr 17g din 2005, faza PUG, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean/Local Brașov nr. 144 din 2011.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC:

- Imobilul se află situat în:
  - \* intravilan
  - extravilan
- Imobilul este proprietate Municipiul Brașov - domeniu privat conform CF 113131;
- Servituți existente pe imobil:

2. REGIMUL ECONOMIC:

- Folosință actuală: teren 11500 mp și clădire P+3;
- Destinația conform P.U.G. (plan urbanistic general) Brașov la data prezentei: M3a - subzona mixtă în afara limitelor zonei protejate;
- Reglementări fiscale: Legea nr. 571/22.12.2003 actualizată privind Codul Fiscal (Titlul IX, Impozite și Taxe Locale);
- Zona 'C' conform zonificării municipiului Brașov, aprobat cu HCL nr. 285/2004; municipiu categoria I.

3. REGIMUL TEHNIC:

Se solicită: amenajare cămin persoane fără adăpost.

Condiții:

- se va prezenta plan de situație întocmit conform prevederilor Legii nr. 50/1991 republic. și actualiz., anexa 1, cap. A II, vizat de O.C.P.I. (Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară) Brașov și Serviciul Amenajare Drumuri Publice și Siguranța Circulației din cadrul Primăriei Municipiului Brașov;
- planul de situație va fi furnizat obligatoriu în format electronic vector: CAD (dwg, dxf, dgn) sau GIS;
- se vor respecta prevederile Legii nr. 114/96 republic. și actualiz. Ord. nr. 536/97 privind însoțirea locuințelor;
- se vor respecta prevederile Legii nr. 114/96 republic. (Legea locuinței) privind exigențele minimale (suprafețe, dotări, cerințe minimale) pentru o unitate locativă;
- locurile de parcare se vor asigura în incinta proprietății conform H.G. nr. 525/96 republic. și actualiz.;
- proiectul pentru organizare de șantier va cuprinde în mod obligatoriu măsurile de protecție a circulației auto și pietonale prin îmbrăcarea schelelor exterioare montate la fațada stradală cu plase de siguranță;
- conform prevederilor art. 18 și 20 din Legea nr. 372/2005 (privind performanța energetică a clădirilor) modif. prin Ordonanța de Urgență nr. 114/2009, la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor se va prezenta 'Certificatul de performanță energetică a clădirii' (elaborat de auditori energetici pentru clădiri, atestați conform legislației în vigoare);

**Notă:** În temeiul prevederilor art. 6, alin. (2) din H.G. nr. 932/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 184/2001 și art. 46, alin. (a), lit. i din Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 actualizat, se va face dovada de luare în evidență a proiectului de arhitectură aferent DTAC/DTAD/DTOE la Ordinul Arhitecților din România – filiala teritorială.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat<sup>4)</sup> pentru:  
Obținere A.C. pentru amenajare cămin persoane fără adăpost.

1) Numele și prenumele solicitantului

2) Adresa solicitantului

3) Date de identificare a imobilului

**Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare  
și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.**

**4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:**

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții — de construire/de desființare — solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

Agentia Locala de Protectia Mediului Brasov, str. Politehnicii, nr.3, Brasov

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

**5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:**

**5.1. CEREREA DE AVIZARE A DOCUMENTAȚIEI DE URBANISM VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

- a) Titlul asupra imobilului;
- b) Proiectul de Urbanism (în 2 exemplare);  
☐ P.U.D. (plan urbanistic de detaliu)    ☐ P.U.Z. (plan urbanistic zonal)
- c) Avize și acorduri;

**5.2. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

- a) certificatul de urbanism;
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);

**c) Documentația tehnică — D.T., după caz:**

☒ D.T.A.C.    ☐ D.T.A.D.    ☒ D.T.O.E.

- documentație tehnică întocmită de proiectant înregistrat la Ordinul Arhitecților din România conf. Legii nr. 50/91 republic. și actualiz., Ord. nr. 1430/2005 MLPTL actualizat, H.G. nr. 525/96 republ. și actualiz., L. nr. 519/2002, L. nr. 10/95 actualiz., L. nr. 114/96 republ. și actualiz., PUG Brașov, L. nr. 350/2001 republic. și actualiz. — în 2 exemplare;

**d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:**

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura: contracte

- ☐ ☒ alimentare cu apă.
- ☐ ☒ alimentare cu energie electrică.
- ☐ ☒ gaze naturale.
- ☐ ☒ salubritate (contract încheiat cu o firmă de salubritate pentru lucrările ce urmează a se executa).

- ☐ ☒ canalizare.
- ☐ alimentare cu energie termică.
- ☐ ☒ telefonizare.
- ☐ transport urban.



Altele

☐ ☒ Certificarea conformității și asistența de specialitate de sănătate publică, conform Ord. nr. 1030/20.08.2009 actualizat - Autori pentru Sănătatea Publică a Județului Brașov, str. Al. I. Cuza nr. 20;

d.2) Avize și acorduri privind:

- ☐ ☐ prevenirea și stingerea incendiilor  
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Țara Bârsei" al Județului Brașov, str. Mihai Viteazul nr. 11, conform cu Legea nr. 307/2006 actualizată și H.G. nr. 1739/2006 actualizată;
- ☐ ☒ protecția mediului - Agenția de Protecție a Mediului Brașov, str. Politehnicii nr. 3, conf. O.U.G. nr. 195/2005;
- ☐ ☐ apărarea civilă - Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Țara Bârsei" al Județului Brașov, str. Mihai Viteazul nr. 11, conform cu Legea nr. 481/2004 republicată și actualizată, Decizia nr. 177/99 și H.G. nr. 37/2006;
- ☐ ☐ aviz S.G.A. str. Major Cranța nr. 32;

- ☐ ☐ sănătatea populației  
- Autoritatea pentru Sănătatea Publică a Județului Brașov, str. Al. I. Cuza nr. 20, conform Ord. Min. Sănătății nr. 536/97 republ. în 2008 și Ord. Min. Sănătății nr. 117/2002.
- ☐ ☐ aviz Adm. de Drumuri conform O.G. nr. 43/97, republ. și actualiz.
- ☐ ☐ aviz Comisia de Circulație din cadrul Primăriei conform O.G. nr. 43/97 republ. și actualiz. și O.U.G. nr. 195/2002, republ. și actualiz.
- ☐ ☐ aviz Adm. Națională a Îmbunătățirilor Funciare (A.N.I.F.), Sucursala Teritorială Mureș - Olt Superior din mun. Brașov, Calea Feldioarei nr. 6A, conform cu Legea nr. 138/2004 republicată și actualizată;

d.3) Avizele / acordurile specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate acestora:

d.4) Alte avize / acorduri:

- ☒ acord Inspectoratul de Stat în Construcții, str. Calea București nr. 10D, conform Ord. nr. 1430/2005 PLPTL actualizat, art.21, pct.(3);
- ☒ expertiză tehnică întocmită de expert tehnic atestat sau aviz proiectant inițial al clădirii (conform cu Legea nr. 10/1995 actualizată);

d.5) Studii de specialitate:

e) Se va respecta Codul Civil privind vecinătățile aprobat cu Legea nr. 287/2009 și pus în aplicare cu Legea nr. 71/20 din 01.10.2011;

f) actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;

g) dovada privind achitarea taxelor legale.

Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

☒ Taxă timbru de arhitectură, conform Legii nr. 35/1994 republ. în 2008, plătită în cont OAR Central: RO09BRDE410SV 58888334100, deschis la BRD P-ța Romana, Cod fiscal: 14083510 sau în contul Uniunii Arhitecților din România: RO30FNNB001201052800RO01, deschis la Credit Europe Bank România-Filiala Doamnei, Cod fiscal: 8236717;

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de 12 luni de la data emiterii.

PRIMAR  
George Șchiopârț

17-09-2015

ȘEF SERVICIU  
Maria Dumitrescu

SECRETAR,  
Nicolae Paraschiv

ARHITECT ȘEF,  
arh. Marilena Manolache

17 SEP. 2015

Întocmit: c.arh. Alexandru Stoia  
Tehnoredactat: Bodor Enikő  
Ex. 2/16.09.2015

Achitat taxa de: 0 lei, conform Chitanței nr. -/- (scutit de taxe)

Taxă formular: 0 lei, chitanța nr. -/-

Taxă expediție: 0 lei, chitanța nr. -/-

Taxă de Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism în valoare de \_\_\_\_\_ lei achitată cu Chitanța nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de \_\_\_\_\_.



În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**se prelungește valabilitatea**

**Certificatului de urbanism**

de la data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,

SECRETAR,

ARHITECT ȘEF,

Șef Serviciu: \_\_\_\_\_

Întocmit: \_\_\_\_\_

Data prelungirii valabilității: \_\_\_\_\_

Achitat taxa de \_\_\_\_\_ lei, conform Chitanței nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

Transmis solicitantului la data de \_\_\_\_\_ direct.

\*) Se completează, după caz:

- consiliul județean;
- Primăria Municipiului București
- Primăria Sectorului ..... al Municipiului București
- Primăria Municipiului .....
- Primăria Orașului .....
- Primăria Comunei .....

\*\*) Se completează în conformitate cu declarația scopului înscris în cererea pentru emiterea certificatului de urbanism

(X) Avize solicitate pentru faza DTAC, DTAD, DTOE.

(\*) Avize solicitate pentru faza P.U.D (plan urbanistic de detaliu) sau P.U.Z. (plan urbanistic zonal).

DECLARAȚIE

PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU

OFERTANTI /CANDIDATI/OFERTANȚI ASOCIAȚI/SUBCONTRACTANȚI/

TERTI SUSTINATORI CONFORM ART 69<sup>1</sup>

1. Subsemnatul/a....., în calitate de .....  
(*ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/ terț susținător*), la....., în temeiul art. 69<sup>1</sup> (astfel cum este interpretat prin ORDIN ANRMAP nr. 170/2012) din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații și a excluderii din procedura de atribuire, ca nu ma încadrez în niciuna din situațiile prevăzute la art. 69 și art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006 și art. 1 din ORD. ANRMAP nr. 170/2012.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

**3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.**

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....  
..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

(denumirea și adresa autorității contractante)

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

## DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

**I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii .....

Adresa sediului social .....

Cod unic de înregistrare .....

Numele și funcția .....

*(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)***II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

☐ Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa tabelul de mai jos.

☐ Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos.

☐ Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>1</sup>**

Exercițiul financiar de referință <sup>2</sup>		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei)	Active totale (mii lei)

**Important:** Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐ Nu

☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura .....

*(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)*

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....

Nume, prenume.....

Semnătura .....

Funcție.....

Operator economic

*(denumirea/numele)*

<sup>1</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

OFERTANTUL

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

\_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015

(denumirea/numele)

### SCRISOARE DE INAINTARE

*Catre Primaria Municipiului Brasov*

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

*Ca urmare a anuntului de participare publicat de dumneavoastra privind aplicarea procedurii  
pentru atribuirea contractului de achizitie publica  
"....."*

*noi \_\_\_\_\_ va transmitem alaturat urmatoarele:*

*(denumirea/numele ofertantului)*

*1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de \_\_\_\_\_ copii:*

*a) oferta;*

*b) documentele care insotesc oferta.(dovada platii garantiei daca este cazul, certificat IMM-daca este cazul, imputernicire ptr reprezentantul care participa la deschiderea ofertelor- daca este cazul)*

*Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.*

*Data completarii \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015*

*Cu stima,*

*Operator economic.....*

\_\_\_\_\_

**( nume , functie, semnatura autorizata si stampila)**

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam serviciile..... (denumirea serviciilor) pentru suma de ..... platibilă după recepți, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile în graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din contract.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)  
☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.  
☐ nu depunem ofertă alternativă
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)